

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE Via Goldoni- 73059 Ugento (Le) Distretto n. 45 C. F. 90038920758 - Tel. 0833/ 555502 Codice Ministeriale: LEIC8AB00R	
  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		

Protocollo, vedi segnatura

Ugento, data del protocollo

I.C.S. - UGENTO Prot. 0001904 del 09/03/2024 VII-6 (Uscita)
--

Ai docenti interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – DM 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Progetto “Colmando i divari”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-256 Codice CUP: D91123000890006

Oggetto: avviso per la selezioni di un docente interno per la figura di supporto organizzativo - progetto PON FSE Colmando i divari”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l’avviso pubblico del MIM prot. 0134894 del 21/11/2023 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola”, Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTE le delibere n. 25 del Collegio docenti del 01/09/2021 e n. 65 del Consiglio di Istituto del 29/09/2023 con cui si autorizza il Dirigente Scolastico a presentare candidature a valere sul Piano Operativo Nazionale PON FSE e FESR;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1091289 del Progetto Titolo: Colmando i divari, con protocollo n. 277 del 16/01/2024 dell’ADG;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza -Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Colmando i divari codice 10.2.2AFSEPON-PU-2024-256 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 49.987,20;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
VISTO il Decreto interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 08/02/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione al Programma Annuale di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 08/02/2024;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio docenti del 08.02.2024 di approvazione pel progetto in premessa e dei criteri per la selezione di docenti interni per le figure di esperto, tutor, supporto organizzativo;

VISTA la delibera n. 79 del Consiglio di Istituto del 08.02.2024 di approvazione pel progetto in premessa e dei criteri per la selezione di un docente interno per la figura di supporto organizzativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTE COME SUPPORTO ORGANIZZATIVO

PREMESSA

Per la realizzazione del progetto "Colmando i divari", codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-256, CUP: D91123000890006, occorre selezionare n. 1 docente interno come figura di supporto organizzativo e di valutazione.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda i docenti di questo Istituto in possesso dei titoli di accesso indicati nel presente avviso per la figura richiesta.

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI VALUTAZIONE

Il docente di supporto al DS e al DSGA svolge attività organizzative e di valutazione come di seguito specificato:

- coordina la predisposizione, prima dell'inizio delle attività, da parte degli esperti e dei tutor dei singoli moduli, i piani di lavoro progettuali che evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- organizza e partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione dei moduli con esperti, tutor, rappresentanti delle scuole e associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato;
- coordina e verifica i calendari didattici dei singoli moduli;
- predispone, viste le relazioni degli esperti redatte con la collaborazione dei tutor, una relazione complessiva sul progetto; tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza dei corsisti;
- collabora con il DSGA e fa da tramite tra l'attività amministrativa e quella progettuale-didattica;
- collabora con il DS per documentare tutta l'attività amministrativa, organizzativa e formativa, tramite l'inserimento nella piattaforma GPU PON 2014-2010, di tutti i materiali richiesti dall'Autorità di gestione;
- sostituisce il DS nell'inserimento in piattaforma GPU PON 2014-2010 di materiali richiesti dall'Autorità di gestione, ove tale sostituzione è prevista;
- collabora con il DS per l'organizzazione delle attività di disseminazione previste dal progetto, anche in coordinamento con scuole e associazioni con cui il nostro istituto ha sottoscritto accordi di partenariato.
- effettua l'attività di valutazione del progetto e redige la relativa documentazione, come da successive comunicazioni del MIM e/o esigenza documentale da caricare in piattaforma GPU.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma di INDIRE per la Gestione dei Piani 2014-2020 GPU.

Il compenso orario è di € 19,25 (euro diciannove/25) lordo dipendente, pari a € 25,54 (euro venticinque/54) lordo stato, per un numero massimo di ore 40. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute pre-

videnziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU a seguito del caricamento di tutti i documenti richiesti..

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno **esclusivamente** in orario extracurricolare e dovranno essere documentate con apposito registro (c.d. timesheet)

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE

Titolo di accesso

- Docente in servizio a tempo indeterminato nella Scuola (con precedenza Primaria) nell'a.s. 2023/24

Titoli professionali

- numero anni di servizio nell'Istituto
- esperienze pregresse in progetti PON come esperto, tutor, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto

Titoli culturali

- Competenze informatiche e multimediali

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso	
Docente in servizio a t.i. nella Scuola (con precedenza Primaria) nell' a.s. 2023/24	Nessun punteggio
Titoli professionali	
anni di servizio nel nostro Istituto	Punti 0,5 per anno scolastico Fino a max punti 10
esperienze pregresse in progetti PON come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto; per ogni incarico	Punti 1 per ogni incarico come tutor, esperto Punti 2 per ogni incarico come referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto; Fino a max punti 30
Titoli culturali	
Competenze informatiche e multimediali documentate (corsi di formazione, certificazioni, ecc.)	Punti 1 per ciascuna esperienza di formazione di almeno 25 ore o competenza documentata Fino a un a max punti 10

INCARICHI

L'incarico di figura di supporto e valutazione può essere assegnata a chi è già destinatario di un solo altro incarico (esperto o tutor); non si assegneranno tre incarichi allo stesso docente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I docenti interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, usando l'**allegato modello**, reperibile sul sito web dell'Istituto, al link

<http://www.icugento.it/>

a cui devono essere allegati:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Curriculum vitae "oscurato" ai sensi della normativa vigente (lasciare visibili i soli dati personali: cognome, nome, data di nascita);
- Fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio di protocollo della segreteria, o spedita per posta elettronica all'indirizzo leic8ab00r@istruzione.it, entro le ore **13,00 di lunedì 18 marzo 2024**.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal dirigente scolastico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è ammissibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico prof. Antonio Caputi.

tel. 0833 555502 - e-mail leic8ab00r@istruzione.it

Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al dirigente scolastico o al Direttore SGA M. Giannuzzi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGENTO, con sede legale in via Goldoni – Ugento (LE) (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679).

Per quanto riguarda i dati inseriti nella piattaforma GPU – Gestione Progetti PON – si fa riferimento all'informativa allegata al modello di domanda e pubblicata sul sito della scuola.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Gianfranco Riso, indirizzo mail gianfranco.riso@legalmail.it.

Si allega modello di domanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento
il Dirigente Scolastico
prof. Antonio CAPUTI
Documento firmato digitalmente